

# REALIZACIJA CILJEVA U 2021. GODINI

Realizacija ciljeva postavljenih  
Planom poslovanja za 2021. godinu -  
osvrt

Direktor: Donald Blašković

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU – PRILOG

## Realizacija ciljeva za sektor Zajedničkih službi u 2021. godini

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJI	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	Poštivanje zakonske regulative	praćenje zakonske regulative i usklađivanje sa istima	Rukovoditeljica/Voditeljica Ureda uprave	2021	Provodi se kontinuirano
		donošenje potrebnih akata Društva	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	2021	Provodi se kontinuirano
		praćenje zahtjeva GDPR Uredbe i implementacija u poslovne procese	Referent za marketing i odnose s javnošću	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
2.	Kontinuirana edukacija korisnika o pravilnom gospodarenju otpadom	ažuriranje web stranica, informiranje građana, tisak i distribucija potrebnog materijala	Referent za marketing i odnose s javnošću	1-12/2021	Provodi se kontinuirano
4.	Započeti sa izlučivanjem dijela arhivskog gradiva i ustrojem arhive u novom prostoru	osposobljavanje za Voditelja arhive polaganjem stručnog ispita	Voditeljica kadrovskih poslova	12/2021	nije realizirano, radnica na porodiljnom
		izlučivanje dijela arhivskog gradiva (sa ovlaštenom tvrtkom)	Rukovoditeljica ZS/vanjski dobavljač	12/2021	nije realizirano, izvršene pripreme za izlučivanje
5.	Osposobljavanje i edukacija radnika	provođenje ciljanih osposobljavanja vezana za radno mjesto	Rukovoditeljica ZS/stručnjak zaštite na radu	kontinuirano	realizirano
7.	Naplata potraživanja	Nastavi sa kontroliranjem tijeka ovršnih postupaka putem aplikacije 192 SK. Praćenje noviteta i aplikaciji i implementacija istih radi dobivanja potrebnih izvještaja.	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
		Ažuriranje baze podataka korisnika: pribavljanje OIB-a, točnih adresa.	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
		Slanje opomena pred pokretanje ovršnih postupaka stranim državljanima na adrese prebivališta koje su dostupne na stranicama Zemljišne knjige.	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
		Pribavljanje e-mail adresa za komunikaciju sa korisnicima, radi slanja računa i obavijesti o dugovanju.	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
8.	Recertifikacija 9001 i 2. nadzorna provjera 14001	interni audit, ocjena sustava, ažuriranje dokumentacije SUK-a	Interni auditori	02/2021	realizirano

## Realizacija ciljeva za sektor Financija u 2021. godini

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJI	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	Povećati efikasnost zaposlenika	evaluacija rada i kompetencija zaposlenika, rotacija i adekvatna podjela posla, razvoj potencijala pojedinaca i ostali instrumenti motiviranja	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	kontinuirano	kontinuirano
		individualiziranje odgovornosti zaposlenika za pojedine zadatke povezati sa sustavom evaluacije	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	kontinuirano	kontinuirano
		ažuriranje pravilnika i procedura kao jasno definiranih pravila postupanja u sektoru	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	kontinuirano	kontinuirano
2.	Educirati referenta obračuna plaća	educirati novog zaposlenika za radno mjesto referent obračuna plaće radi najavljenog odlaska na porodiljni dopust	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	01/2021	realizirano
3.	Kontinuirano unapređenje sustava naplate potraživanja od kupaca	ažuriranje procedure za naplatu potraživanja od kupaca i kontrola provođenja iste	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	kontinuirano	kontinuirano
4.	Unapređenje sustava financijskog planiranja i izvještavanja	korištenje u punom obimu aplikacije Tableau za financijsko planiranje i izvještavanje	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	06/2021	realizirano
5.	Odvojeno računovodstveno praćenje komunalnih i drugih djelatnosti	ustrojiti analitičke račune (konta) unutar računa glavne knjige	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	06/2021	nije realizirano

## Realizacija ciljeva za Operativu u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	Realizacija planiranih investicija	priprema dokumentacije, izrada terminskih planova i nadzor nad investicijama	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	Prema Planu investicija	prate se investicije koje su ušle u realizaciju
		- Opremanje RD Cere	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	odgođeno
		- izrada projektne dokumentacije za sortinicu na deponiji Cere	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	8/2021	odgođeno
		- zatvaranje odlagališta otpada Cere	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	u toku izrada projektne dokumentacije
		- uređenje RD Starci	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	11/2021	realizirano
		- izrada projektne dokumentacije za RD u Općini Raša	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	odgođeno, nema zakonskih obaveza
		-izrada projektne dokumnetacije za proširenje gradskog groblja Labin	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	8/2021	u toku, nositelj Grad Labin
		- završetak investicije proširenja groblja Nedešćina	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	3/2021	Realizirano
		- sanacija krova i fasade na Upravnoj zgradi	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	planirano za 7/2021, ovisi o raspisivanju natječaja od FZOEU	nije realizirano
		- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Upravne zgrade i izgradnju hale za smještaj radione i skladišta u krugu Upravne zgrade	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	10/2021	nije realizirano
2.	Povećanje efikasnosti u PC Čistoća	- uređenje ribarnice na gradskoj tržnici	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	Realizirano javno nadmetanje, u tijeku je zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.
		uspostava rada mreže reciklažnog dvorišta na deponiji Cere i mobilnih reciklažnih dvorišta	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	realizirano
		reorganizacija rada u OJ Zbrinjavanje otpada s ciljem kvalitetnijeg i efikasnijeg rada na deponiji Cere	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	04/2021	djelomično realizirano, vidi cilj Čistoće
		reorganizacija rada unutar OJ Javne površine s ciljem bolje koordinacije strojnog i ručnog pometanja	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	realizirano
		iznalaženja rješenja za zbrinjavanje krupnog otpada	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano
		iznalaženja rješenja za zbrinjavanje selektiranih frakcija	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano s dosta operativnih poteškoća
		iznalaženja rješenja za ilegalno odbačeni otpad na javnim pored posuda za otpad	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	postavljene kamere za probu na jednoj lokaciji
3.	Realizacija godišnjih planova održavanja prema Ugovorima	praćenje realizacije godišnjih Ugovora u suradnji s Gradom Labinom, Općinom Raša i Valaramarom	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	kontinuirano se prati
4.	Učinkovitija koordinacija između Pc-ova te jačanje njihovih resursa	dnevne koordinacije sa rukovoditeljima PC-a uz održavanje dnevnih operativnih sastanaka sa ciljem praćenja realizacije zadataka kroz dnevne/tjedne planova i izvještaje	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano
5.	Praćenje dnevnih i tjednih planova sa ciljem povećanja efikasnosti radne snage	praćenje poslovanja na dnevnoj bazi putem kontroliranja stvarno odradenih sati i dnevnih prihoda po mjestu troška	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	djelomično realizirano
6.	Smanjenje troškova održavanja	uvodenje redovitih preventivnih pregleda za sva vozila i praćenje realizacije	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano, zaposlen koordinatorski voznog parka
7.	Povećanje prihoda u PC Zelene površine	pronalazak novih poslova	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	reorganizacija u PC Zelene površine pripojeno i održavanje javnih površina
		reorganizacija organizacijske strukture unutar PC-a s obzirom na novonastalu situaciju			
9.	Povećanje kvalitete usluge u PC Pogrebni pogon	reorganizacija rada PC-a s ciljem povećanja efikasnosti na poslovima održavanja i uređenja groblja	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	03/2021	realizirano
		reorganizacija organizacijske strukture unutar PC-a s obzirom na potrebe rada u cvjećarni			
10.	Povećanje prihoda u cvjećarni na groblju Labin	brendiranje cvjećarne s ciljem bolje prepoznatljivosti na tržištu	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	01/2021	realizirano
11.	Popunjavanje praznih prostora na tržnici	povećanje konkurentnosti prostora	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	nije realizirano
12.	Povećanje efikasnosti službe nabave	izrada godišnjeg plana malih nabava	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	realizirano
		izrada kataloga proizvoda i dobavljača	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	04/2021	realizirano
		uspostava internog skladišta	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	realizirano
		smanjenje ulaznih troškova materijala	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano
		optimiziranje zaliha	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano

## Realizacija ciljeva za PC Čistoća u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	Donošenje terminskog plana odvoza mko i reciklabilnog otpada za 1-12/2021	planiranje radne snage i potrebnih vozila	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	01/2021	Realizirano, uz kontinuirano nadopunjavanje radi proširenja prikupljanja selektivnog otpada (podjeljenje žute i plave kante)
2.	Povećati kvalitetu pružene usluge	kroz edukaciju radnika (radne upute, pravila postupanja s otpadom) pravovremeno otklanjanje reklamacija, poduzeti korektivne mjere u cilju sprečavanja ponavljanja	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
3.	Povećati količine odvojeno prikupljenog otpada	postavljanjem mobilnih RD ( donošenje plan postavljanja u suradnji sa JLS)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	01/2021	Realizirano
		poticati građane da koriste RD u Labinu	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	realizirano, promicanje korištenja putem društvenih mreža
		u skladu s mogućnostima dodjeljivanje spremnika za selektiranje otpada u kućanstva (u suradnji sa JLS)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	2021	realizirano
4.	Povećati kvalitetu reciklabilnog otpada i to posebice plastike (smanjiti nečistoće)	edukacijom o pravilnom odlaganju otpada i uvođenjem određenih "kazni" za učestalo i namjerno postupanje protivno uputama i pravilima odlaganja otpada	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Kontinuirano se provodi, ali uz slabe rezultate posebice kamo su postavljeni SET-ovi od 1100 litara
5.	Smanjiti količinu biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu	dodjeljivanjem kompostera, stimulirati kompostiranje u vlastitom vrtu (nagrade i sl.)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	04/2021	realizacija u toku, u toku nabava kompostera od strane Grada Labina i općine Sv. Nedelje, te pripreme na odvajanju otpada iz restorana
6.	Osigurati dovoljan kapacitet odlagališta do njegovog zatvaranja	stalnim nadzorom nad količinama otpada koje dovozimo vlastitim vozilima i potreba za odlaganjem od strane trećih lica (e-ONTO)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	2021	Realizirano, izrada projektne dokumentacije u toku
7.	Osigurati rad odlagališta u skladu Okolišnom dozvolom	redovito provođenje nadzora i mjerenja (vanjske usluge), redovito provođenje aktivnosti definirane planom rada odlagališta (kontrola, čišćenja, evidencije i dr.)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Kontinuirano se provodi
8.	Uspostava vođenja e-ONTO na lokaciji RD Labin	osigurati potrebnu opremu i educirati predradnika	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	01/2021	Djelomično realizirano, uspostavljeno vođenje sa druge lokacije
9.	Uspostava rada mreže reciklažnog dvorišta na deponiji Cere i mobilnih reciklažnih dvorišta	osigurati potrebnu opremu i educirati radnike	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	02/2021	Realizirano
10.	Reorganizacija rada u OJ Zbrinjavanje otpada s ciljem kvalitetnijeg i efikasnijeg rada na deponiji Cere	napraviti plan i raspored radnika na prihvatu, vaganju i prekrcaju miješanog komunalnog otpada i selektiranju i odvajanju selektivnog otpada	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	04/2021	Realizirano za prihvata, vaganje i prekrcaj MKO, a samo djelomično realizirano selektiranje i odvajanje otpada zbog bolovanja radnika i korištenja radnika za druge potrebe
11.	Iznalaženja rješenja za zbrinjavanje krupnog otpada	rastavljanje krupnog otpada, odvajanje iskoristivog otpada, kontaktiranje i pronalazak ovlaštenih sakupljača za zbrinjavanje ostalog otpada koji nije iskoristiv	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Kontinuirano se provodi, ostali neiskoristivi otpad zbrinjava se na odlagalištu.
12.	Iznalaženja rješenja za zbrinjavanje selektiranih frakcija	kontaktiranje i pronalazak ovlaštenih sakupljača za zbrinjavanje selektiranih frakcija	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Kontinuirano se provodi, mješanu ambalažu odvozi firma Sekundar; karton odvoze firme Vlahovac i Unijapapir; staklo, željezo i tvrdi plastiku odvozi firma Metis; ee opremu odvoze firme Metis i Frigomatic
13.	Iznalaženja rješenja za ilegalno odbačeni otpad na javnim površinama pored posuda za otpad	educiranje građana, provođenje koordiniranih akcija sa komunalnim redarstvom na terenu za pronalaženje počinitelja	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	02/2021	Kontinuirano se provodi, na lokaciji Rabac Primorje postavljena je kamera. Tokom ljeta organizirana zaštitarska služba za sprječavanje ilegalnog odbacivanja otpada u naselju Rabac Riva i ul. Vala u Labinu
14.	Optimizacija elektronskog praćenja vozila i sustava pražnjenja posuda	osigurati kontinuirani nadzor u trenutnom vremenu	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	03/2021	Nije do kraja realizirano jer se treba nadograditi postojeći sustav
15.	Unaprijediti infrastrukturu sustava gospodarenja otpadom	nabava kamiona, novih polupodzemnih kontejnera, posuda, kompostera	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	05/2021	Nabavljena su dva kamiona podizač; nabavljena su dva kamiona smečar od 7 m <sup>3</sup> , u najmu imamo jedan kamion smečar od 10 m <sup>3</sup> ; nabavljena su je 6 komada kontejnera od 5m <sup>3</sup> ; nabavljene su posude za MKO od 80, 120 litara, nabavljene su posude za selektivni otpad žute od 240 lit i plave od 120 lit;
16.	Staviti pod nadzor sustav očitavanja pražnjenja, prijave nepravilnosti, pravovremeno ispravljanja uočenih grešaka do konačnog unosa podataka za obračun usluge	napraviti plan i raspored radnika na terenu te pratiti realizaciju (dnevni izvještaji)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	03/2021	Kontinuirano se provodi

## Realizacija ciljeva za PC Tržnica u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	Sanacija krova, fasade i zidova gradske tržnice	Radovi na sanaciji krova i fasade gradske tržnice	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	ovisno o mogućnostima tekućeg održavanja 1. MAJ d.o.o. / lipanj 2021	Realizirana sanacija dijela krova.
		Radovi na sanaciji unutrašnjosti tržnice (ličenje zidova)	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	ovisno o mogućnostima tekućeg održavanja 1. MAJ d.o.o. / veljača 2021.	Nije realizirano zbog vanrednih troškova vezano za pridržavanje mjera -COVID 19
2.	Rekonstrukcija ribarnice na gradskoj tržnici	Radovi na rekonstrukciji prostora ribarnice u sklopu gradske tržnice	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	nakon provedenog javnog nadmetanja temeljem raspisanog natječaja FLAG-a za financiranje / prosinac 2021.	Realizirano javno nadmetanje, u tijeku je zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.
		Zamjena opreme ribarnice	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	nakon provedenog javnog nadmetanja temeljem raspisanog natječaja FLAG-a za financiranje / prosinac 2021.	Realizirano javno nadmetanje, u tijeku je zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.
3.	Povećanje prihoda cvjećarne Markat	Proširiti i adekvatno urediti dodatni prostor za izradu i prodaju aranžmana	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	siječanj 2021.	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
		Dopuna radnog tjedna (vratiti rad ponedjeljkom ) sa postojećim brojem radnika	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	siječanj 2021.	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
		Intenzivnija suradnja sa cvjećarnom komemorativnog centra , noviteti u izradi cvjetnih aranžmana, vjenčanih buketa, dekoracija i aranžiranje određenih događaja na području Grada i lokalnih Općina,...	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
		Dostava na kućnu adresu	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	siječanj 2021.	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
		Povremene akcije na lončanice, pakete svijeća povodom nadolazećih blagdana Svi sveti, božićno novogodišnjih blagdana,...	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	povremeno	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
4.	Povećanje konkurentnosti prostora	Aktivnosti vezane uz pronalaženje novih zakupaca poslovnih prostora	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Kontinuiranim aktivnostima povećan broj zainteresiranih zakupaca za godišnje ugovore kamenih stolova na zelenoj tržnici , te izvršena zamjena poslovnog prostora Vindija d.o.o. Varaždin
		Razvijati svijest o prednostima domaćeg proizvoda, odnosno lokalno uzgojenog voća i povrća te kvaliteti takvih proizvoda	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Provodi se kontinuirano.
		Poticati komunikaciju između OPG-ova i kupaca o značaju izravne prodaje domaćih proizvoda za održivost i povećanje domaće proizvodnje	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Provodi se kontinuirano.
		Marketinške aktivnosti vezane uz dnevnu ponudu	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Provodi se kontinuirano.
		Uvođenje novih proizvoda i usluga (dostava narudžbi na adresu), praćenje tržišta, edukacija prodavača	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	U drugoj polovici 2021. temeljem projekta za Labin bez plastike, kontinuirano se provodi edukacija prodavača i kupaca za korištenje alternativnih vrećica - bez plastike.
5.	Praćenje poslovanja na dnevnoj bazi putem kontroliranja stvarno odrađenih sati i dnevnih prihoda po mjestu troška	Izrada dnevnog izvještaja odrađenih sati i ostvarenih prihoda po mjestu troška	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Provodi se kontinuirano.
6.	Racionalizacija troškova zaposlenih	Preraspodjela poslova referenta naplate, kontinuirana zamjena prodavačice u cvjećarni za korištenje tjednog i godišnjeg odmora, te ispomoc sektoru financija i kontrolinga po potrebi.	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.

## Realizacija ciljeva za OJ Javne zelene površine u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	Pronalazak novih poslova	kontaktiranje potencijalnih klijenata	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	Realizirano
		prilagodljivost u dnevnim planovima	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	realizirano
2.	Reorganizacija rada PC-a s ciljem povećanja efikasnosti	detaljnije definiranje dnevnih i tjednih obaveza za svakog djelatnika PC-a	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	03/2021	kontinuirano
		rad na jačanju individualne odgovornosti zaduživanjem pojedinca za konkretne zadatke	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	03/2021	kontinuirano
		jasna podjela poslova i odgovornosti poslovođa	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	03/2021	djelomično relizirano
3.	Povećanje kvalitete rada vrtlara	omogućavanje svim vrtlama da se okušaju u svim vrstama vrtlarskih poslova i omogućiti im mentorstvo iskusnijih vrtlara i vrtlara specijalista	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	realizirano
4.	Povećanje prihoda	rad na kvaliteti kako bi mogli postići više cijene usluga	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	realizirano
		oblikovanje novih ponuda i usluga u skladu s trendovima u vrtlarstvu i hortikulturi	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	djelomično relizirano, s obzirom na probleme sa radnom snagom

## Realizacija ciljeva za OJ Javne površine u 2021. godini

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	Povećati prihode od rada čistilice	ugovaranje dodatnih poslova za 3.lica	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	realizirano
		koordinirani rad pometaća sa puhalicom i strojne čistilice	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	djelomično, zbog problema sa radnom snagom
2.	Kao kriterijnih radova za obračun usluge odrediti m <sup>2</sup> javne površine	ažuriranje karte sa površinama pod održavanjem i mjerenje utrošenih sati (izrada normativa)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	06/2021	nije realizirano
3.	Podizanje kvalitete čišćenja plaža	koordiniran rad radnika na čišćenju plaža, pometaća javnih površina i odvoza otpada	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	06/2021	djelomično relizirano
		ustopava kontrole putem check liste	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	06/2021	nije relizirano
4.	Reorganizacija rada unutar OJ Javne površine s ciljem bolje koordinacije strojnog i ručnog pometanja	napraviti plan i raspored radnika na terenu u skladu sa planom strojnog pometanja	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	02/2021	djelomično relizirano

Realizacija ciljeva za PC Pogrebne usluge u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	Opremanje mrtvačnice Mali Golji	u suradnji s Općinom Sveta Nedelja prijava Drugoga zahtjeva za potporu prema APPRRR-u	Referent za marketing i odnose s javnošću	2021.	realizirano
		po odobrenju pokretanje postupka nabave	Općina Sv. Nedelja	2021.	
2.	Reguliranje statusa napuštenih grobnih mjesta (za koja se ne plaća godišnja grobna naknada)	evidentirati napuštena grobna mjesta i po potrebi pokretanje postupka za prekop (radi dodjeljivanja novom korisniku)	Ruk. PC Pogrebne usluge/Fernando Rajković	kontinuirano	kontinuirano se provodi
3.	Redovno održavanje urednosti i čistoće svih grobalja na upravljanju	izrada plana redovnog održavanja (kontrola, košnja, čišćenje)	Ruk. PC Pogrebne usluge/Vanjske usluge	2021.	kontinuirano se provodi
4.	Reorganizacija rada unutar PC-a s obzirom na potrebe cvjećarne	predradnik u cvjećarni preuzeti administriranje i vođenje obje cvjećarne	Ruk. PC Pogrebne usluge/Fernando Rajković	2021.	realizirano
		pronaći osobu unutar firme kojoj će se dodojeliti obavljanje poslova administratora pogrebnih usluga	Ruk. PC Pogrebne usluge/Fernando Rajković	2021.	realizirano
4.	Širenje prepoznatljivosti usluga cvjećarne (usluge dekoracije prostora za prigodne svečanosti)	osmišljavanje novog naziva cvjećarne	Predradnica u cvjećarni/Simona Griparić	kontinuirano	realizirano
		Jačanje promocije putem Facebooka	Predradnica u cvjećarni/Simona Griparić	kontinuirano	kontinuirano se provodi

## Realizacija ciljeva za PC Održavanje i nabava u 2020. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1	<b>Priprema dokumentacije za nabavu roba, usluga i radova sukladno planu investicija</b>	Izrada jasne dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka nabave	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	Prema Planu investicija	Realizirano tijekom godine sukladno planu, zaprimljenim internim zahtjevima i potrebama
2	<b>Poslovi nabave kod realizacija planiranih investicija</b>	Pravovremena i efikasna nabava za potrebe investicijskih projekata, po fazama izvođenja radova	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	Kontinuirano te prema Planu investicija	Realizirano tijekom godine sukladno planu, zaprimljenim internim zahtjevima i potrebama
3	<b>Uvođenje redovitih preventivnih pregleda za sva vozila i praćenje realizacije</b>	Koordinirati rad radione i vanjskih servisa na održavanju voznog parka, praćenje realizacije servisa i evidentiranje budućih potrebnih radnji po vozilu	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Kontinuirano se obavlja
4	<b>Smanjenje troškova održavanja</b>	Obavljanje tjednih, mjesečnih ili periodičnih pregleda vozila i opreme radi otklanjanja potencijalnih zastoja. Preglede vrše radnici radione zajedno s vozačem zaduženog vozila i predstavnikom nabave	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Realizirano djelomično. Tijekom godine počelo se sa primjenjivanjem sustava na način da je svaki vozač zadužio određeno vozilo o kojem je dužan brinuti se. Kontrolni pregledi obavljaju se kontinuirano od strane vozača i mehančara u radioni.
5	<b>Smanjenje ulaznih troškova materijala</b>	Redovito pratiti tržište te kontinuirano težiti efikasnijoj nabavi u smislu smanjenja ulaznih troškova	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Kontinuirano se obavlja, prati se tržište, novi proizvodi, naručuju se optimalne zalihe (npr. veća pakiranja i slično)
6	<b>Optimiziranje zaliha</b>	Aktivno praćenje i evidentiranje minimalnih zaliha sitnog inventara i rezervnih dijelova radi pravovremene nadopune potrebnih zaliha	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Zalihe se aktivno prate te se redovito vrši pregled zaliha i naručuju optimalne količine za sljedeće razdoblje, s ciljem efikasnog korištenja vremena
7	<b>Ažuriranje kataloga proizvoda i kataloga dobavljača</b>	Redovito ažuriranje liste proizvoda koji se nabavljaju te ustrajati na standardizaciji, te ažuriranje tablice aktualnih i potencijalnih dobavljača prema predmetu nabave	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Redovito se ažurira
8	<b>Novi ERP sustav za nabavu</b>		Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	05/2021	Ranije od planiranog, već u 12/2020. godine aktivno se radilo na uvođenju novog sustava za kreiranje i praćenje narudžbi, sustav je ustrojen sa 01.01.2021. od kada se aktivno koristi
9	<b>Izrada godišnjeg plana malih nabava</b>	Analizirati godišnje potrebe i potrebnu dinamiku nabave te postupati sukladno planu	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	10/2021	Redovito se ažurira
10	<b>Uspostaviti interno skladište</b>	Unaprijediti sustav skladišta HTZ i sitnog inventara i alata (izdvajanjem dijela skladišta u prostor Upravne zgrade) s ciljem rasterećenja mehaničarske radione u dijelu svakodnevnog izdavanja robe. Zadužiti referenta za nabavu koji će voditi interno skladište. Aktivnosti prethodi servisiranje kotlovnice i potpunom premještanju arhivske građe radi oslobodenja prostora.	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	10/2021	Realizirano tijekom rujna 2021. godine. Skladište radne odjeće i zaštitne opreme premješteno je iz prostorija radione u prizemlje upravne zgrade. Primjetno je poboljšanje u sustavu vođenja i evidentiranja robe na stanju te je optimiziran rad radione.
11	<b>Godišnje održavanje voznog parka</b>	Izraditi godišnji plan održavanja voznog parka, razrađenog na temelju ostalih sezonskih aktivnosti	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	11/2021	Plan održavanja izrađen
12	<b>Realizacija godišnjih Ugovora u suradnji s Gradom Labinom i Općinom Raša</b>	izrada godišnjeg plana radova i aktivnosti prema Ugovorima sa Gradom Labinom i Općinom Raša	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	Realizirano
13	<b>Općinom Raša</b>	kontinuirano praćenje izvršenja plana		kontinuirano	Realizirano